

普洱学院 2017 级新生接待方案

为了切实做好 2017 级新生报到工作，保障新生入学有序、安全、文明，做到学生满意、家长满意。现将有关工作安排如下：

一、学生报时间和地点：

时间：2017 年 8 月 26、27 日。

地点：普洱学院图书馆一楼大厅。

入驻部门：招就处、财务处、教务处、学生处、保卫处。

二、工作流程：新生到各二级学院确认基本信息（领取新生报到流程表）——招就处（新生入学录取登记）——财务处（收取学费及住宿费）——返表至各二级学院安排入住宿舍。

另设三个点：（绿色通道—学生处负责、学生户口迁移—保卫处负责、学籍咨询—教务处负责）

三、新生家长休息区：图书馆大厅外门口两侧，由团委具体负责新生和家长休息、饮水。

四、各二级学院接待地点，安排在图书馆外公路两侧，具体地点从学院楼路口往下方至图书馆外公路转弯处止。各二级学院请安排好班主任和学生会干部做好各班级新生的接待、登记和入住工作。

五、为保障交通安全，所有接待车辆和新生接送车辆停放在学校正大门口外。

六、后勤管理处负责在新生接待期间做好环境卫生保洁工作。

七、学生处负责做好学生宿舍值班安排和新生入住登记工作、

禁止推销等闲杂人员进入宿舍。

八、团委负责客运站新生接待点的安排。

九、新生接待车辆由中国移动、中国电信提供。

十、摆摊设点安排：

1、学生日常生活用品、被服销售安排在敏学1号楼前广场（后勤管理处负责）。

2、移动通讯（中国移动、中国电信、中国联通）服务网点安排在东区广场。

请各部门、各二级学院根据方案明确工作职责，精心组织，认真策划，做好2017新生接待工作。